



# MANUAL DE INTEGRAÇÃO

## Documentos Fiscais Declarados

Versão 1.3

Revisão em: 29 de junho de 2011



# ÍNDICE

1.0	INTRODUÇÃO .....	3
2.0	FORMATOS E PADRÕES UTILIZADOS .....	3
2.1	Formato Data (date) .....	3
2.2	Valores Decimais .....	3
2.3	Tipos Primitivos de Dados .....	4
3.0	DEFINIÇÃO DOS ATRIBUTOS E LAYOUT PARA COMPOSIÇÃO DO ARQUIVO – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS EMITIDOS .....	5
4.0	DEFINIÇÃO DOS ATRIBUTOS E LAYOUT PARA COMPOSIÇÃO DO ARQUIVO – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS .....	7
5.0	COMO ENVIAR O ARQUIVO GERADO VIA SISTEMA .....	8
6.0	OBSERVAÇÕES .....	10

## 1.0 INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo apresentar os layouts utilizados pelo Sistema de Notas Fiscais Eletrônicas - FISSLEX na importação de Declarações (Contribuinte → Prefeitura), permitindo que sejam transferidas informações dos Contribuintes para a Prefeitura em arquivo XML. Tais arquivos só serão reconhecidos em layouts pré-definidos, apresentados neste documento.

## 2.0 FORMATOS E PADRÕES UTILIZADOS

Abaixo segue algumas formatações de dados que devem ser seguidas para geração correta na estrutura dos arquivos.

### 2.1 Formato Data (date)

#### Observação

Formato: AAAA-MM-DD

*onde:*

AAAA = ano com 4 caracteres

MM = mês com 2 caracteres

DD = dia com 2 caracteres

### 2.2 Valores Decimais

#### Observação

Formato: 0.00

Não deve ser utilizado separador de milhar. O ponto (.) deve ser utilizado para separar a parte inteira da fracionária.

Exemplo:

48.562,25 = 48562.25

1,00 = 1.00 ou 1

0,50 = 0.50 ou 0.5

Não deve ser inserido caractere não significativo para preencher o tamanho completo do campo, ou seja, zeros antes de número ou espaço em branco após cadeia de caracteres. A posição do campo é definida na estrutura do documento XML através de TAGs (<tag>conteúdo</tag>).

Para reduzir o tamanho final do arquivo XML de Declarações alguns cuidados de programação deverão ser assumidos:

- não incluir "zeros não significativos" para campos numéricos;
- não incluir "espaços" no início ou no final de campos numéricos e alfanuméricos;
- não incluir comentários no arquivo XML;
- não incluir anotação e documentação no arquivo XML (TAG annotation e TAG documentation);

### ***2.3 Tipos Primitivos de Dados***

A seguir encontra-se a tabela com a lista dos tipos primitivos que serão utilizados:

- Campo: nome do campo;
- Tipo: tipo primitivo de dados utilizados pelo campo:
  - C: Caractere;
  - N: Número;
  - D: Data;
- Descrição: descreve informações sobre o campo;
- Tamanho: tamanho do campo;
- Quando for caracteres o tamanho define a quantidade máxima de caracteres que o texto poderá ter;
- Quando for numérico o tamanho pode ser representado das seguintes formas
  - Número inteiro, que define o total de dígitos existente no número. Exemplo: "15" significa que o número poderá ter, no máximo, 15 dígitos;
  - Número fracionário, que define o total de dígitos e quantos deles serão designados para a parte fracionária. Exemplo: "15,2" significa que o número poderá ter, no máximo, 15 dígitos sendo 2 deles a identificação da parte fracionária. A parte fracionária não é obrigatória quando assim definido;
  - Quando for data, a definição de tamanho será por padrão 10.

### 3.0 DEFINIÇÃO DOS ATRIBUTOS E LAYOUT PARA COMPOSIÇÃO DO ARQUIVO – DECLARÇÃO DE DOCUMENTOS EMITIDOS

#### DecNotasEmitidas

Campo	Tipo
Declaracao	TCDDeclaracao

#### TCDDeclaracao

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
Numero	N	Número do Documento Declarado	10
DscGeral	C	Discriminação do Serviço Executado	800
TipodeDocumento	C	Tipo de Documento Declarado (vide campo Tipo na opção declarar) Ex.: "nota fiscal"	20
Modelo	C	Modelo do Documento (vide campo Modelo na opção declarar) Ex.: "NF"	5
Serie	C	Série do Documento	5
Emissao	D	Data de Emissão	10
Enquadramento	N	Enquadramento do Documento Declarado 1 – Iss Mensal 2 – Retenção do Iss 3 – Fixo Mensal 4 – Fixo Anual 5 – Estimado 6 – Isento 7 – Imune 8 – Simples Nacional 9 – Retenção Simples 10 – Fora Município	2
Tomador	TCTomador		

#### TCTomador

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
Nome_RazaoSocial	C	Nome/Razão Social do Tomador	80
CPF_CNPJ	C	CPF / CNPJ do Tomador	14
InscricaoMunicipal	N	Inscrição Municipal do Tomador	15
Fone	C	Fone do Tomador	18
Email	C	Email do Tomador	120
Lograd	TCTLograd		
Servico	TCServico		

## TCLograd

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
Cep	C	Cep do Tomador (Informar Cep sem Traço) Ex.: 78000000	8
Logradouro	C	Logradouro do Tomador	120
Complemento	C	Complemento do Logradouro do Tomador	40
Numero	C	Número da Residência	10
Bairro	C	Bairro do Tomador	80
Cidade	C	Cidade do Tomador	80
Estado	C	UF do Estado do Tomador	2
Municipio_IBGE	N	Código IBGE do Município do Tomador	7

## TCServico

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
ValorDoServico	N	Valor do Serviço Prestado	15,2
Desconto	N	Valor do Desconto Concedido	15,2
Deducao	N	Valor da Dedução	15,2
BaseCalculo	N	Valor da Base de Cálculo	15,2
Item116	N	Código do Item Lista 116/2003 (utilizar sem .)	4
CodObra	N	Código da Obra	4

## 4.0 DEFINIÇÃO DOS ATRIBUTOS E LAYOUT PARA COMPOSIÇÃO DO ARQUIVO – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS

### DecNotasRecebidas

Campo	Tipo
Declaracao	TCDeclaracao

### TCDeclaracao

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
Numero	N	Número do Documento Declarado	10
DscGeral	C	Discriminação do Serviço Executado	800
TipodeDocumento	C	Tipo de Documento Declarado (vide campo Tipo na opção declarar) Ex.: “nota fiscal”	20
Modelo	C	Modelo do Documento (vide campo Modelo na opção declarar) Ex.: “NF”	5
Serie	C	Série do Documento	5
Emissao	D	Data de Emissão	10
Enquadramento	N	Enquadramento do Documento Declarado 1 – Iss Mensal 2 – Retenção do Iss 3 – Fixo Mensal 4 – Fixo Anual 5 – Estimado 6 – Isento 7 – Imune 8 – Simples Nacional 9 – Retenção Simples 10 – Fora Município	2
Prestador	TCPrestador		

### TCPrestador

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
Nome_RazaoSocial	C	Nome/Razão Social do Prestador	80
CPF_CNPJ	C	CPF / CNPJ do Prestador	14
InscricaoMunicipal	N	Inscrição Municipal do Prestador	15
Fone	C	Fone do Prestador	18
Email	C	Email do Prestador	120
Lograd	TCLograd		
Servico	TCServico		

## TCLograd

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
Cep	C	Cep do Prestador (Informar Cep sem Traço) Ex.: 78000000	8
Logradouro	C	Logradouro do Prestador	120
Complemento	C	Complemento do Logradouro do Prestador	40
Numero	C	Número da Residência	10
Bairro	C	Bairro do Prestador	80
Cidade	C	Cidade do Prestador	80
Estado	C	UF do Estado do Prestador	2
Municipio_IBGE	N	Código IBGE do Município do Prestador	7

## TCServico

Campo	Tipo	Descrição	Tamanho
ValorDoServico	N	Valor do Serviço Tomado	15,2
Desconto	N	Valor do Desconto Concedido	15,2
Deducao	N	Valor da Dedução	15,2
BaseCalculo	N	Valor da Base de Cálculo	15,2
Item116	N	Código do Item Lista 116/2003 (não utilizar o caractere . (ponto))	4
CodObra	N	Código da Obra	4

## 5.0 COMO ENVIAR O ARQUIVO GERADO VIA SISTEMA

Acesse o sistema através do link do seu município e realize o login normalmente.

1

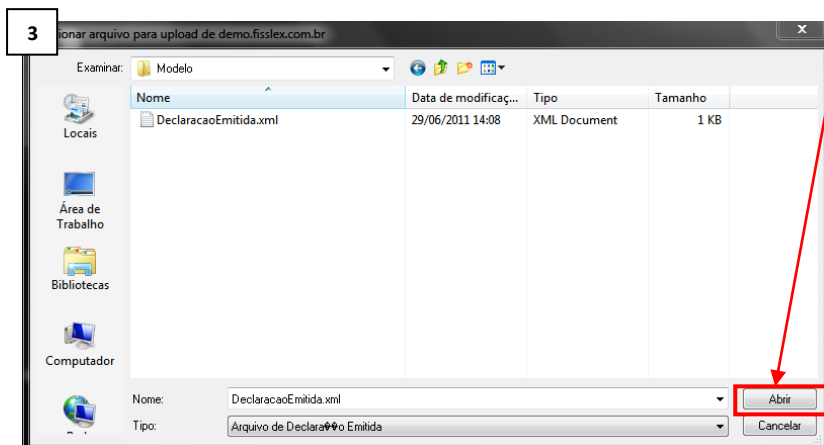
Acesse o menu: **Declaração**  
**➔ Documentos Emitidos ➔**  
**Importar Arquivo**

Continua ➔





Clique no botão **Selecionar**.



Selecione o arquivo XML gerado pelo seu sistema e clique no botão **Abrir** para carregar o arquivo.



Aguarde o arquivo ser carregado. Depois disso, clique na imagem marcada para **Processar** o arquivo.



Quando o arquivo estiver correto, a mensagem ao lado irá aparecer indicando que a declaração foi importada. Caso contrário, uma mensagem de erro será emitida, indicando o problema.

**OBS.:** Para Declaração de Documentos Recebidos, acesse o menu **Declaração**  
 ➔ **Documentos Recebidos**  
 ➔ **Importar Arquivos** e repita os passos de 2 a 5.

## 6.0 OBSERVAÇÕES

- O arquivo de declaração não pode conter mais de 100 (cem) declarações (elemento **Declaracao**) por arquivo.
- Para testes, sugerimos a confecção de arquivos com uma única declaração (elemento **Declaracao**).